

# 月極め駐車場申込書（法人用）及び個人情報取り扱いに関する同意書

本書記載事項に虚偽の記載があった場合は契約をお断りいたします。

申込日	年 月 日	ご利用開始希望日	年 月 日
物件名	区画No. ※弊社使用欄 NO.		マスター室番
お申込理由	車庫証明の発行 必要・不要		
利用車両	車種	登録番号	色
	長さ cm	幅 cm	高さ cm 重量 kg

\*お申込みの際はご利用車両の車検証(写し)を一緒にご提出ください。

## 個人情報取扱いについて

※弊社は個人情報保護に関する法令を遵守し、その取扱及び保護等について、個人情報保護法の規定に基づき、下記の通りご説明いたします。

《当社が保有している個人情報と利用目的》

①当社は、当社との不動産取引に伴い賃貸物件の入居希望者様、入居者様、契約書に記載された個人情報、その他適正な手段で入手した個人情報を有しています。②お客様との契約の履行、アフターサービスの実施のために利用します。③当社は、当社の他の不動産物件におけるサービスの紹介並びにお客様にとって有用と思われる当社提携先の商品・サービス等を紹介するためのダイレクトメールの発送等のために、お客様の個人情報のうち住所、氏名、電話番号、メールアドレスの情報を利用させていただきます。このための利用は、お客様からの申し出により取り止めます。

《個人情報の第三者への提供》

当社が保有する個人情報は、お客様との契約の履行、賃貸取引にあつては契約管理、アフターサービスの実施のため、業務の内容に応じて氏名、住所、電話番号、生年月日を書面、郵便物、電話、電子メール等で次の①～⑥記載の第三者に提供されます。尚、お客様からの申し出がありましたら、提供は停止いたします。

①お客様からの委託を受けた事項についての契約の相手となる方。②対象不動産についての管理の必要がある場合における管理業者。③当社の管理が生じ場合は、管理委託契約の重要事項説明書に定める業務委託先及び管理引き落としの際の振込先金融機関、管理組合役員④入居希望者様の信用照会のための信用情報機関(必要な場合)。⑤入居者様が賃料を滞納した場合の滞納取立者。⑥お客様にとって有用と思われる当社提携先。

《個人情報の保護対策》

①当社の従業員に対して個人情報保護のための教育を定期的に行い、お客様の個人情報を厳重に管理いたします。

②当社のデータベース等に対する必要な安全管理措置を実施いたします。

5. 個人情報処理の外部委託

当社が保有する個人データの取扱いの全部又は一部について外部委託をするときは、必要な契約を締結し、適切な管理・監督を行います。

株式会社タカラ 御中

個人情報の提供・利用について同意し申し込みを致します。

賃借人	フリガナ	印	電話	内線
	法人名		FAX	
連帯保証人	所在地	〒		
	資本金	万円	年商	万円
	設立年月	年 月	業種	社員数 人 担当部署 担当者

請求書発行 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 *請求書発行が必要で上記賃借人と異なる場合右にご記入ください。	住所	〒	担当部署	担当者
	法人名		支店名	
連帯保証人	フリガナ	生年月日	年 月 日	自宅の電話
	氏名	年齢	歳	性別 男・女 携帯電話・PHS
	現住所	〒	居住年	年 収入 万円
	現在のお住まい	自己所有・家族所有・借家・社宅・寮・その他( )		契約者との続柄
	勤務先名称	業種	勤務先電話	
	勤務先住所	所属	役職	勤続年数 年 ヵ月

ご契約時に必要な書類等	(1) 駐車場契約書(連帯保証人の捺印が実印と異なる場合、連帯保証人引受承諾書が必要。)	2通
	(2) 連帯保証人様の印鑑証明	1通
	(3) 入居申込書(この用紙)の原本	1通
	(4) ご契約金	現金

※印鑑証明は必ず発行から3ヶ月以内のもの

※別途証明書等が必要となる場合がありますのでご了承ください。  
※保管場所使用承諾証明書(車庫証明)の発行手数料は3,000円(税別)です。必要な場合は予めお申し出ください。

《契約受付》

平日(月～金曜日)の午前9時から午後4時までとなります。

株式会社タカラ  
〒060-0061  
札幌市中央区南1条西10丁目4番地  
タイムビル6階  
TEL (011)261-4121  
FAX (011)261-4021



弊社使用欄	仲介業者
敷金 円	
月額駐車料 円	
賃料発生日 月 日	